

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը հայտարարում է մրցույթ՝ քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու մասին

Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը (այսուհետ՝ Նախարարություն) հայտարարում է արտաքին մրցույթ՝ Նախարարության ընդերքի վարչության ընդերքօգտագործման իրավունքի ձևավորման և կենտրոնացված մատյանի վարման բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր՝ 22-33.12-Մ2-4) քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար:

Արտաքին մրցույթին կարող են մասնակցել ՀՀ քաղաքացիները, որոնք բավարարում են հայտարարված թափուր պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության ընդերքի վարչության ընդերքօգտագործման իրավունքի ձևավորման և կենտրոնացված մատյանի վարման բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր՝ 22-33.12-Մ2-4) պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնն զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված իրավունքների, պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝ պաշտոնի համար պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, մասնագիտական գիտելիքների, կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմակերպական լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկատվությունը ներառված է պաշտոնի անձնագրում:

Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության ընդերքի վարչության ընդերքօգտագործման իրավունքի ձևավորման և կենտրոնացված մատյանի վարման բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր՝ 22-33.12-Մ2-4) քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթին մասնակցել ցանկացող ՀՀ քաղաքացիները դիմումները ներկայացնում են **Էլեկտրոնային տարբերակով՝**

Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կայքէջի՝ <https://cso.gov.am/> միջոցով: Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մրցույթների հայտարարություններ» բաժնի «Ղեկավար և մասնագիտական» ենթաբաժին:

Ծանոթանալով Թեստավորման մասին հրապարակված հայտարարության բովանդակությանը՝ քաղաքացին կարող է հայտարարության տեքստի վերջում նշված «Դիմել» ստեղծի օգնությամբ ներկայացնել Էլեկտրոնային դիմում: Սեղմելով «Դիմել» ստեղծը՝ բացվում է «Մուտք» պատուհանը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել վավեր Էլեկտրոնային փոստի հասցե, գաղտնաբառ և սեղմել «Գրանցվել» կոճակը, եթե առաջին անգամ է դիմում ներկայացվում վերոնշյալ կայքէջի միջոցով, իսկ եթե արդեն գրանցված է, անհրաժեշտ է սեղմել «Մուտք» կոճակը:

Հաջորդ քայլով անհրաժեշտ է բացված պատուհանի վերևի աջ անկյունում՝ «Իմ էջը» բաժնում («Ծանուցումներ»

զանգակ նշանի տեսքով է) բաժնի կողքը), լրացնել անձնական տվյալները և «Կրթություն», «Օտար լեզուներ»,

«Համակարգչային ծրագրեր» բաժինները, պարտադիր լրացման ենթակա բոլոր դաշտերը, կցել հայտարարության մեջ նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճենները, լուսանկարը և սեղմել «Պահպանել» կոճակը:

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումները ներկայացվում են քանաչորսժամյա ռեժիմով:

Լրացնելով «Իմ էջի» անձնական տվյալները, կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերը՝ անհրաժեշտ է արդեն իսկ գրանցված օգտատիրոջ էջում՝ «Մրցույթներ» բաժնում Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության ընդերքի վարչության ընդերքօգտագործման իրավունքի ձևավորման և կենտրոնացված մատյանի վարման բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր՝ 22-33.12-Մ2-4) քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար անցկացվող թեստավորման մասին հրապարակված հայտարարությունը և «Գործողություններ» ենթաբաժնի ներքո նշված «Դիմել» կոճակով

Ներկայացնել դիմումը, որից անմիջապես հետո քաղաքացին ստանում է ծանուցում դիմումն ընդունվելու մասին:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հնարավոր է փաստաթղթերը հետ վերադարձվեն քաղաքացուն՝ խմբագրման համար: Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ուղարկելուց հետո՝ 2

(երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղթերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է «Իմ Էջի»

«Ծանուցումներ» բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով: Փաստաթղթերի թերությունների և սխալների մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով «Իմ Էջի»

«Մրցույթներ» բաժնի համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված 2 կշա նը:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր «Անձնական Էջ» կարող է մուտք գործել՝ այցելելով <https://hartak.cso.gov.am/> հղումի «ԱՆՁՆԱԿԱՆ ԷՋ» բաժինը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը:

ՀՀ քաղաքացիները թեստավորմանը ներկայանում են անձնագրով և/կամ նույնականացման քարտով կամ անձը հաստատող այլ փաստաթղթով (զինվորական գրքույկ, ՀՀ ոստիկանության կողմից ժամանակավորապես տրվող անձը (ինքնությունը) հաստատող փաստաթուղթ):

Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության ընդերքի վարչության ընդերքօգտագործման իրավունքի ձևավորման և կենտրոնացված մատյանի վարման բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր՝ 22-33.12-Մ2-4) քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է ներկայացնել հետևյալ փաստաթղթերը՝

1. դիմում.
2. անձնագրի կամ նույնականացման քարտի լուսապատճենը.
3. դիպլոմ (ներ)ի լուսապատճեն (ներ)ը.
4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթ (եր)ի լուսապատճեն (ներ)ը.
5. արական սեռի անձինք ներկայացնում են զինվորական գրքույկի (բոլոր գրառում ունեցող Էջերի) լուսապատճենը կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայականի լուսապատճենը.
6. մեկ լուսանկար՝ 3+4 սմ չափսի:

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումներն ընդունվում են 2021 թվականի մայիսի 14-ի ժամը՝ 9:00-ից մինչև 2021 թվականի մայիսի 20-ը՝ ժամը 24:00-ը: Դիմումներն ընդունվում են քանչորսժամյա ռեժիմով:

Մրցույթի թեստավորման փուլը կանցկացվի 2021 թվականի հունիսի 25-ին՝ ժամը 15:00-ին, Վարչապետի աշխատակազմի քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի վարչական շենքում (հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Տերյան 89, հարկ 2-րդ, դահլիճ 2):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի 2021 թվականի հունիսի 29-ին՝ ժամը 11:00-ին, Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության վարչական շենքում (հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն N 3, 6-րդ հարկ, դահլիճ):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի <<Հարցարան>> ձևաչափով:

Հիմնական աշխատավարձը 212309 (երկու հարյուր տասներկու հազար երեք հարյուր ինը) ՀՀ դրամ է:

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

Թեստում ընդգրկվող մասնագիտական գիտելիքների վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմված են հետևյալ բնագավառներից՝

- Սահմանադրություն. հոդվածներ՝ 5,6, 34,180,181,182,183,184,185,189
հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=102510>
 - «Հայաստանի Հանրապետության հարկային օրենսգիրք», հոդվածներ՝ 4, 10, 12, 19, 22, 25, 37
հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=139125>
 - ՀՀ ընդերքի մասին օրենսգիրք, հոդվածներ՝ 3,11,12,13,17,18,20.1,30, 32,40,42,46,48,50,51,54,55
հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=140551>
 - «Պետական տուրքի մասին» ՀՀ օրենք, հոդվածներ՝ 5,6, 19.4, 35,36,37,39,41
հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=142614>
 - «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» ՀՀ օրենք, հոդվածներ՝ 4,16,
հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=140512>
 - <<Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին>> ՀՀ օրենք
հոդվածներ՝ 15, 20, 21, 25, 26, 43, 46, 49
հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=132724>
 - «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք հոդվածներ՝ 2, 3, 10, 15, 20, 30, 35, 50, 52
հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=132720>
 - «Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք հոդվածներ՝ 4, 10, 12, 17, 21, 24, 30, 37
հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120807>
 - Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան: Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար: Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա. Վ. Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղաջյան: Երևան 2012, էջեր՝ 5, 38, 40, 54, 98,99
հղումը՝ <http://fliphtml5.com/fumf/egdx>
 - <<Գրավոր խոսք>>, Վազգեն Գաբրիելյան, երրորդ լրամշակված հրատարակություն, Լիմուշ հրատարակչություն, Երևան 2012, էջեր՝ 70, 71, 73, 94-97, 104, 106-110, 114, 124-126,134,137,142,147-148,198-201
հղումը՝ <http://www.parliament.am/library/books/gravor-khosq.pdf>
- Թեստում ընդգրկվող կոմպետենցիաների վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմված են տվյալ պաշտոնի համար սահմանված և ՀՀ կառավարության պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում՝ հրապարակված ընդհանրական կոմպետենցիաներից մասնավորապես՝
- <<Հաշվետվությունների մշակում>> կոմպետենցիա,
հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/6.pdf

- <<Խնդրի լուծում>> կոմպետենցիա, հղումը՝
https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/4.pdf
- <<Բարելավություն>> կոմպետենցիա
հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/3.pdf

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները մրցույթի վերաբերյալ հարցերի և լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության անձնակազմի կառավարման բաժին (հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն N 3, հեռախոսահամար՝ 010-511-355, 010-511-318, էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ n.kirakosyan@mta.gov.am):

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

**Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության
ընդերքի վարչության ընդերքօգտագործման իրավունքի ձևավորման և
կենտրոնացված մատյանի վարման բաժնի գլխավոր մասնագետ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության (այսուհետ՝
Նախարարություն) ընդերքի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ընդերքօգտագործման
իրավունքի ձևավորման և կենտրոնացված մատյանի վարման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին)
գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ **22-33.12-Մ2-4**)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր
մասնագետներից մեկը:

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Հանրապետության հրապարակ,
Կառավարական տուն 3

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. Իրականացնում է ընդերքօգտագործման իրավունք հայցելու դիմումին կից ներկայացված
փաստաթղթերի փաթեթին ներկայացվող՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ
սահմանված պահանջների համապատասխանության, փաթեթների ամբողջականության
ստուգման աշխատանքներ:

2. Իրականացնում է նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված երկրաբանական
ուսումնասիրության աշխատանքային ծրագրերի քննարկում և ներկայացնում համաձայնեցման
մասին առաջարկություն:

3. Իրականացնում է նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված օգտակար
հանածոների արդյունահանման նպատակով ընդերքի երկրաբանական ուսումնասիրության
աշխատանքային ծրագրերի, դրանց փոփոխությունների քննարկում և ներկայացնում
համաձայնեցման մասին առաջարկություն:

4. Իրականացնում է օգտակար հանածոների արդյունահանման նախագծերի, դրանց
փոփոխությունների քննարկում:

5. Իրականացնում է ընդերքօգտագործման նախագծերի, ծրագրերի և նրանց
փոփոխությունների սահմանված կարգով ներկայացնում օրենքով նախատեսված
փորձաքննությունների և շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության նախնական գնահատման:

6. օրենքով սահմանված մերժման հիմքերի առկայության դեպքում ներկայացնում է
առաջարկություն ընդերքօգտագործման իրավունք հայցելու դիմումի մերժման մասին:

7. Իրականացնում է ընդերքօգտագործման իրավունքի տրամադրման ժամանակ
ընդերքօգտագործման համար արգելված ընդերքի առանձին տեղամասերի ճշգրտում և
ներկայացնում առաջարկություն:

8. Իրականացնում է օգտակար հանածոների արդյունահանման նպատակով ընդերքի
երկրաբանական ուսումնասիրության թույլտվության ժամկետի երկարաձգման համար
ներկայացված դիմումին կից՝ երկրաբանական ուսումնասիրության աշխատանքային ծրագրով
նախատեսված կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվությունների ընդունում,

վերլուծությունների կատարում և ներկայացում առաջարկություն.

9. իրականացնում է ընդերքօգտագործման իրավունքի տրամադրման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում.

10. իրականացնում է ընդերքօգտագործման իրավունքում փոփոխության, ժամկետի երկարաձգման, ընդերքի տեղամասի ընդլայնման, իրավունքի փոխանցման վերաբերյալ համաձայնության, հրաժարման հավաստագրի տրամադրման մասին առաջարկության ներկայացում.

11. իրականացնում է ռադիոակտիվ հումքի երկրաբանական ուսումնասիրության ընդերքօգտագործման իրավունքի տրամադրման համար մրցութային փաթեթի կազմման և մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված իրավաբանական անձի հետ նախնական պայմանագրի կնքման աշխատանքներ.

12. իրականացնում է ընդերքօգտագործման իրավունքի ձևավորման փուլում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված սահմանափակումների կիրառման աշխատանքներ:

13. իրականացնում է ընդերքօգտագործողից ընդերքօգտագործման իրավունքի ժամկետը լրանալուց հետո կամ դրանց հրաժարվելու դեպքում նրանց տնօրինման տակ գտնվող երկրաբանական տեղեկատվությունը երեք ամսվա ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն հանձնելու պահանջման աշխատանքներ.

Իրավունքները`

1. պահանջել դիմումատուից ընդերքօգտագործման իրավունք հայցելու դիմումին կից ներկայացված փաստաթղթերի փաթեթը համապատասխանեցնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին, տեղեկացնել դիմումատուին դիմումին կից ներկայացված փաստաթղթերի փաթեթում առկա թերությունների վերաբերյալ.

2. պահանջել դիմումատուից Նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված երկրաբանական ուսումնասիրության աշխատանքային ծրագրերը ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխան.

3. պահանջել դիմումատուից Նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված օգտակար հանածոների արդյունահանման նպատակով ընդերքի երկրաբանական ուսումնասիրության աշխատանքային ծրագրերը ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխան.

4. Օգտակար հանածոների արդյունահանման նախագծերի, դրանց փոփոխությունների քննարկման արդյունքում ծանուցել օգտակար հանածոների արդյունահանման նախագծերում, դրանց փոփոխություններում առկա թերությունների մասին.

5. Ընդերքօգտագործման նախագծերը, ծրագրերը և նրանց փոփոխությունները օրենքով նախատեսված փորձաքննությունների և շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության նախնական գնահատման ներկայացնելու նպատակով պահանջել դիմումատուից ընդերքօգտագործման նախագծերը, ծրագրերը և դրանց փոփոխությունները ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխան.

6. Օրենքով սահմանված մերժման հիմքերի առկայության դեպքում ընդերքօգտագործման իրավունք հայցելու դիմումի մերժման մասին առաջարկության ներկայացնել Բաժնի պետին.

7. Ընդերքօգտագործման համար արգելված ընդերքի առանձին տեղամասերի ճշգրտման և առաջարկության ներկայացման նպատակով ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր այլ գերատեսչություններից, նախարարության այլ ստորաբաժանումներից.

8. Պահանջել դիմումատուից երկրաբանական ուսումնասիրության աշխատանքային ծրագրով նախատեսված կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվությունները ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխան.

9. պահանջել դիմումատուից ընդերքօգտագործման իրավունքի տրամադրման համար պահանջվող փաստաթղթերի լրակազմ փաթեթ.

10. պահանջել դիմումատուից ընդերքօգտագործման իրավունքում փոփոխության, ժամկետի երկարաձգման, ընդերքի տեղամասի ընդլայնման, իրավունքի փոխանցման վերաբերյալ համաձայնության, հրաժարման հավաստագրի տրամադրման մասին դիմումները և

կից փաստաթղթերը ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխան.

11. ռադիոակտիվ հումքի երկրաբանական ուսումնասիրության ընդերքօգտագործման իրավունքի տրամադրման համար մրցութային փաթեթի կազմման նպատակով ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն:

12. ընդերքօգտագործման իրավունքի ձևավորման փուլում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված սահմանափակումների կիրառման նպատակով ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն:

13. պահանջել ընդերքօգտագործողից ընդերքօգտագործման իրավունքի ժամկետը լրանալուց հետո կամ դրանց հրաժարվելու դեպքում նրանց տնօրինման տակ գտնվող երկրաբանական տեղեկատվությունը երեք ամսվա ընթացքում հանձնել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն:

14. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ գործառնությունների իրականացման նպատակով ստանալ կարծիք այլ ստորաբաժանումներից, տեղեկանալ ընդերքի ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի, այլ իրավական ակտերի նախագծերի մասին:

Պարտականությունները`

1. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում քննարկել օգտակար հանածոների արդյունահանման նախագծերը, դրանց փոփոխությունները.

2. առաջարկության ներկայացնել ընդերքօգտագործման նախագծերը, ծրագրերը և դրանց փոփոխությունները օրենքով նախատեսված փորձաքննությունների և շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության նախնական գնահատման ներկայացնելու համար, պահպանել օրենսդրությամբ նախատեսված ժամկետները.

3. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում ուսումնասիրել ընդերքօգտագործման իրավունք հայցելու դիմումին կից ներկայացված փաստաթղթերը, պարզել օրենքով սահմանված մերժման հիմքերի առկայությունը.

4. ընդերքօգտագործման իրավունքի տրամադրման ժամանակ իրականացնել ընդերքօգտագործման համար արգելված ընդերքի առանձին տեղամասերի ճշգրտում, ներկայացնել առաջարկություն ընդերքօգտագործման իրավունքի տրամադրման համար, պահպանել օրենսդրությամբ նախատեսված ժամկետները.

5. ծանոթանալ երկրաբանական ուսումնասիրության աշխատանքային ծրագրով նախատեսված աշխատանքների կատարման մասին հաշվետվություններին, համեմատել նախատեսված և փաստացի կատարված աշխատանքների ծավալները, վերլուծել կատարված աշխատանքները, պահպանել օրենսդրությամբ նախատեսված ժամկետները.

6. ստուգել ընդերքօգտագործման իրավունքի տրամադրման համար պահանջվող փաստաթղթերի լրակազմությունը, իրականացնել տեղամասի ծայրակետային կոորդինատների ճշգրտում, դիմումատուի ֆինանսական ու տեխնիկական կարողությունների ու միջոցների մասին տեղեկությունների` օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխանության ստուգում, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետներում ներկայացնել առաջարկություն ընդերքօգտագործման իրավունքի տրամադրման վերաբերյալ. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետներում ներկայացնել առաջարկություն ընդերքօգտագործման իրավունքի տրամադրման վերաբերյալ.

7. իրականացնել ընդերքօգտագործման իրավունք հայցելու դիմումին կից ներկայացված փաստաթղթերի փաթեթին ներկայացվող` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների համապատասխանության, փաթեթների ամբողջականության ստուգում` տեղամասի ծայրակետային կոորդինատների ճշգրտում, դիմումատուի ֆինանսական ու տեխնիկական կարողությունների ու միջոցների մասին տեղեկությունների` օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխանություն, պահպանել օրենսդրությամբ նախատեսված ժամկետները.

8. ծանոթանալ Նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված երկրաբանական ուսումնասիրության աշխատանքային ծրագրերին կամ դրանց փոփոխություններին, ստուգել ծրագրերին կից ներկայացված փաստաթղթերի և քարտեզագրական նյութերի համապատասխանությունը օրենսդրության պահանջներին, ծրագրերում առկա թերությունների մասին ներկայացնել առաջարկություն, լրակազմության դեպքում` առաջարկություն ներկայացնել ծրագրերի համաձայնեցման մասին, պահպանել օրենսդրությամբ նախատեսված ժամկետները.

9. իրականացնել օգտակար հանածոների արդյունահանման նպատակով ընդերքի երկրաբանական ուսումնասիրության աշխատանքային ծրագրերի, դրանց փոփոխությունների

քննարկում, ներկայացնել առաջարկություն երկրաբանական ուսումնասիրության աշխատանքային ծրագրերի, դրանց փոփոխությունների համաձայնեցման կամ ծրագրերում առկա թերությունների մասին, պահպանել օրենսդրությամբ նախատեսված ժամկետները.

10. իրականացնել ընդերքօգտագործման իրավունքում փոփոխության, ժամկետի երկարաձգման, ընդերքի տեղամասի ընդլայնման, իրավունքի փոխանցման վերաբերյալ համաձայնության, հրաժարման հավաստագրի տրամադրման համար ներկայացված փաստաթղթերի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխանության ստուգում, կարծիքների և առաջարկությունների տրամադրում, պահպանել օրենսդրությամբ նախատեսված ժամկետները.

11. իրականացնել ֆոնդային նյութերի ուսումնասիրություն, տվյալների մշակում, կազմել մրցութային փաթեթ՝ ռադիոակտիվ հումքի երկրաբանական ուսումնասիրության ընդերքօգտագործման իրավունքի տրամադրման համար, իրականացնել մրցույթի կազմակերպման նախապատրաստական աշխատանքներ, պատրաստել հողի սեփականատերերի հետ կնքվող նախնական պայմանագրերը, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված իրավաբանական անձանց հետ նախնական պայմանագրերը.

12. ընդերքօգտագործման իրավունքի ձևավորման փուլում ճշտել ներկայացված աշխատանքային ծրագրի (նախագծի) վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված սահմանափակումների կիրառման անհրաժեշտությունը.

13. պատրաստել ընդերքօգտագործողին ուղղված ծանուցում՝ ընդերքօգտագործման իրավունքի ժամկետը լրանալուց հետո կամ դրանից հրաժարվելու դեպքում, նրանց տնօրինման տակ գտնվող երկրաբանական տեղեկատվությունը երեք ամսվա ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն հանձնելու մասին.

14. իրականացնել ընդերքի ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի, այլ իրավական ակտերի նախագծերի քննարկում:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

1	Ուղղություն	ԲՆԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ	ՃԱՐՏԱՐԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ, ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
2	Ոլորտ	ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՐԿՐԻ ՄԱՍԻՆ	ՃԱՐՏԱՐԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ
3	Ենթաօլորտ	Երկրաբանություն	Ընդերքաբանություն
4	Մասնագիտություն	Երկրաբանություն	Լեռնային գործ և օգտակար հանածոների արդյունահանում Օգտակար հանածոների հարստացում

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները՝

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ընդերքի օգտագործման և պահպանության երկրաբանների, երկրաֆիզիկոսների և աշխարհագետների աշխատանքների կամ ճարտարագիտության բնագավառում երեք տարվա աշխատանքային ստաժ

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում

4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

- 1) Կոնֆլիկտների կառավարում
- 2) Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
- 3) Ծառայությունների մատուցում
- 4) Բողոքների բավարարում
- 5) Ժամանակի կառավարում
- 6) Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
- 7) Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և (կամ) դիմումների քննարկման արդյունքում որոշումների նախապատրաստման և (կամ) ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: