

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը (այսուհետ՝
Նախարարություն) հայտարարում է Նախարարությունում քաղաքացիական ծառայության
հետևյալ ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու մասին**

Երկաթուղային, ջրային և օդային տրանսպորտի քաղաքականության վարչության օդային և
ջրային տրանսպորտի քաղաքականության բաժնի պետ (ծածկագիր՝ 22-33.9-Ղ4-2)

Հիմնական գործառույթները՝

- 1) Կազմակերպում է ջրային և օդային տրանսպորտի բնագավառների գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերի նախագծերի մշակումը.
- 2) կազմակերպում է ջրային և օդային տրանսպորտի բնագավառին վերաբերող սոցիալ-տնտեսական, հեռանկարային, ընթացիկ և զարգացման ծրագրերի նախագծերի մշակումը.
- 3) կազմակերպում է ջրային և օդային տրանսպորտի բնագավառների մոնիթորինգի իրականացումը.
- 4) կազմակերպում է ջրային և օդային տրանսպորտի շահագործման բնագավառներում պետական քաղաքականության իրականացմանն ուղղված միջոցառումների մշակումը.
- 5) կազմակերպում է ջրային և օդային տրանսպորտի բնագավառներում գիտատեխնիկական առաջընթացի ապահովմանն ուղղված միջոցառումների մշակումն ու իրականացումը.
- 6) կազմակերպում է ջրային և օդային տրանսպորտի բնագավառներում միջպետական համագործակցությունը, իր իրավասության սահմաններում միջազգային կազմակերպություններում նախարարության շահերի ներկայացումը.
- 7) կազմակերպում է ջրային տրանսպորտի պատահարների, վթարների, դեպքերի ծառայողական քննության հաշվառման կազմակերպման և պատահարների կանխարգելման միջոցառումների մշակման աշխատանքների իրականացումը.
- 8) կազմակերպում է ոլորտի տվյալ բյուջետային տարվա ՀՀ պետական բյուջեից ֆինանսավորում պահանջող ծրագրերի վերաբերյալ (ծրագրային բյուջետավորման ձևաչափով) առաջարկություններ և ապահովում է դրանց կատարումն ու արդյունքային ցուցանիշների ներկայացումը:
- 9) կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետության միջազգային համաձայնագրերով սահմանված օդային տրանսպորտի ոլորտին առնչվող հանձնառությունների իրականացումը.
- 10) կազմակերպում է ջրային և օդային տրանսպորտի բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերի (համաձայնագրերի) նախագծերի նախապատրաստման, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության ստանձնած պարտավորությունների կատարման աշխատանքներին մասնակցությունն ու իր իրավասությունների սահմաններում միջազգային համագործակցության այլ ձևերի իրականացումը.
- 11) կազմակերպում է պետական մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպություններում մասնակցի (բաժնետիրոջ) լիազորությունների իրականացման, ինչպես նաև պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների, ենթակա մարմինների ու պետական հիմնարկների կառավարման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.

12) կազմակերպում է ջրային և օդային տրանսպորտի բնագավառին վերաբերող տեխնիկական ակտերի ու ստանդարտների մշակման աշխատանքների մշակումն ու ներկայացումը.

13) ապահովում է կենսոլորտի վրա երկաթուղային տրանսպորտի վնասակար ազդեցության նվազեցման համար անհրաժեշտ միջոցառումների ձեռնարկման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակումը.

14) կազմակերպում է մասնակցություն ջրային և օդային տրանսպորտի ձևավորման և զարգացման քաղաքականությանը.

15) կազմակերպում է մասնակցություն ջրային և օդային տրանսպորտի ոլորտում տեխնոլոգիական նորարարության նպատակային ծրագրերի մշակման և դրանց մոնիթորինգի իրականացման աշխատանքներին.

16) մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետությունում ավիացիոն պատահարների և լուրջ միջադեպերի պետական մասնագիտական քննության անցկացման կազմակերպման աշխատանքներին.

17) կազմակերպում է ջրային և օդային տրանսպորտի բնագավառներում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ իրեն վերապահված այլ գործառույթների իրականացումը:

Նշված ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար նաև պահանջվում է՝

- բարձրագույն կրթություն,
- Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ
- Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ հինգը տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ հինգ տարվա աշխատանքային ստաժ:
- Ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու ժամկետը՝ մինչև մրցույթի արդյունքում պաշտոնի նշանակումը:
- Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 06.09.2019թ.
- Աշխատավարձի չափը՝ 256623 (երկու հարյուր հիսունվեց հազար վեց հարյուր քսաներեք) ՀՀ դրամ:
- Աշխատանքի վայրը՝ ք. Երևան, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն 3, հեռ. 010-511-355, էլ. փոստ՝ n.kirakosyan@mta.gov.am
- Ընտրություն կատարելու եղանակն է՝ դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի ուսումնասիրություն

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

- դիմում Նախարարության գլխավոր քարտուղարի անունով
- տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի /ների/, վկայականի /ների/, աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք/ներ համապատասխան մարմնից/ներից) պատճենները բնօրինակների հետ միասին,
- արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայականի պատճենները՝ բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք,
- մեկ լուսանկար 3+4 սմ չափսի,
- անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:

ՀՀ քաղաքացի փաստաթղթերը ներկայացնում է անձամբ:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր՝ ժամը 9.30-ից մինչև 12.30-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից: