

## ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը (այսուհետ՝  
Նախարարություն) հայտարարում է Նախարարությունում փորձագետ ներգրավելու մասին

Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության իրավաբանական  
վարչության օրենսդրության բաժնի փորձագետ

Աշխատանքների համառոտ նկարագրությունը՝

- 1) Մշակել Նախարարության իրավասության սահմաններում օրենքների և այլ իրավական  
ակտերի նախագծեր, իրավական փորձաքննության ենթարկել Նախարարության  
ստորաբաժանումների կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերը, ներկայացնել  
առաջարկություններ Նախարարության իրավասությանը վերապահված բնագավառներում  
իրավական ակտերի կատարելագործման վերաբերյալ.
- 2) Իրականացնել կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից Նախարարի, գլխավոր  
քարտուղարի հաստատմանը ներկայացվող հրամանների և այլ իրավական ակտերի  
նախագծերում իրավական նորմերի պահանջների պահպանումը.
- 3) Նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված  
պայմանագրերի նախագծերի վերաբերյալ տրամադրել կարծիք՝ իրավական նորմերի ապահովման  
մասով.
- 4) Մասնակցել Նախարարության իրավասությանը վերապահված բնագավառներում  
օրենսդրական դաշտի կատարելագործման և բարեփոխման աշխատանքներին:  
**Փորձագետ ներգրավելու ժամկետը՝ Մինչև մեկ տարի:**

**Փորձագետի պարտականությունները՝**

1. Բարեխղճորեն կատարել աշխատանքային պայմանագրով ստանձնած աշխատանքները:
2. Պահպանել համապատասխան մարմնում սահմանված ներքին կարգապահական  
կանոնները, աշխատանքային կարգապահությունը:
3. Պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման միջոցները:
4. Իրականացնել աշխատանքային օրենսդրությամբ, «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով  
և աշխատանքային պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականությունները:

**Փորձագետին ներկայացվող պահանջները՝**

- 1) իրավագիտություն մասնագիտությամբ բարձրագույն կրթություն.
- 2) չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պահանջվող աշխատանքի  
բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ.
- 3) իր լիազորությունների հետ կապված անհրաժեշտ իրավական ակտերի իմացություն, տարբեր  
իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- 4) հաշվետվությունների կազմման, տեխնիկական առաջադրանքների մշակման,  
վերլուծությունների կատարման փորձ.
- 5) անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում.

6) անգլերեն լեզվի ազատ տիրապետում.

7) համակարգչով և ժամանակակից այլ միջոցներով աշխատելու ունակություն:

**Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 12.09.2019թ.**

**Աշխատանքի վայրը՝** ք. Երևան, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն 3

**հեռ. 010-511-355, 010-511-357, Էլ. հասցե՝ <http://mtad.am>**

**Չի թույլատրվում** հավակնորդի հետ պայմանագիր կնքել, եթե տվյալ անձը պաշտոնից ազատվել կամ տվյալ անձի ծառայությունը վերջին մեկ տարվա ընթացքում դադարեցվել է կարգապահական տույժ կիսառելու, օրենքով սահմանված փորձաշրջանը չանցնելու, օրենքի խախտմամբ պաշտոնի նշանակվելու, «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները չպահպանելու, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը դադարեցնելու, ուժի մեջ մտած՝ նրա նկատմամբ կայացված մեղադրական դատավճռի դեպքերում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք, ինչպես նաև երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտները չստանալու դեպքում:

**Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝**

- դիմում Նախարարության գլխավոր քարտուղարի անունով (դիմումը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս),
- հայտարարություն ՀՀ կառավարության 02.08.2018թ. N 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին (հայտարարությունը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս),
- տվյալ աշխատանքին անցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի /ների/, վկայականի /ների/, աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք/ներ համապատասխան մարմնից/ներից) պատճենները բնօրինակների հետ միասին,
- արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայականի պատճենները՝ բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք,
- մեկ լուսանկար 3+4 սմ չափսի,
- անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը:

**ՀՀ քաղաքացի փաստաթղթերը ներկայացնում է անձամբ:**

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր՝ ժամը 9.30-ից մինչև 12.30-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից: