

ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կարիքների համար վերապատրաստման ծառայությունների գնման մրցույթի հայտարարություն /հրապարակվել է 19.03.2013թ.

«ՀՀ-ՏԿՆ-ՇՀԾՁԲ-11/7» ծածկագրով մրցույթի շրջանակներում ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության 2013 թվականի կարիքների համար անհրաժեշտություն է առաջացել ձեռք բերելու «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի և «ԳԱԿ-ՇՀԾՁԲ-11/7» ծածկագրով մրցույթի շրջանակներում կազմակերպությունների միջև կնքված շրջանակային համաձայնագրով նախատեսված ծառայությունները:

Հայտնում ենք, որ գնման առարկայի վերաբերյալ Ձեր կազմակերպության հայտն անհրաժեշտ է ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, 0010, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 2 հասցեով, N 505 սենյակ, մինչև 2013թ. մարտի 28-ը, ժամը 11:00-ն:

Հայտերը կբացվեն Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, 0010, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 2 հասցեում, N 505 սենյակում, 2013թ. մարտի 28-ին, ժամը 11:00-ին:

Հայտը ներառում է գնման ընթացակարգին մասնակցելու դիմումը և գնային առաջարկը: Հայտն անհրաժեշտ է ներկայացնել N ԳԱԿ-ՇՀԾՁԲ-11/7 ընթացակարգի հրավերով սահմանված կարգով:

Գնման նախնական պայմանագիր կնքած անձը չի կարող ներկայացնել մեկից ավելի գնային առաջարկ, գնային առաջարկների հավասարության դեպքում ոչ գնային պայմաններին բավարար գնահատված մասնակիցների հետ գները նվազեցնելու նպատակով կազմակերպվելու են միաժամանակյա բանակցություններ:

Մասնակցի կողմից հայտի ներկայացումը պարտադիր չէ:

Կից ներկայացնում ենք կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը:

Պ Ա Յ Մ Ա Ն Ա Գ Ի Ր
Վերապատրաստման ծառայությունների ձեռքբերման

N ՀՀ ՏԿԼ-ՇՀՇՁԲ-11/7---

ք. Երևան

« » « » 2013 թ.

ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարությունը, ի դեմս նախարար Ա. Գևորգյանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետև՝ Պատվիրատու՝ մի կողմից և _____, ի դեմս գործադիր տնօրեն _____, որը գործում է իր կանոնադրության հիման վրա, այսուհետև՝ Կատարող, մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում վերապատրաստման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետև՝ Ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի պահանջների և սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված գնման ժամանակացույցի:

1.2 Ծառայությունների մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև այդ ժամկետը լրանալը պայմանագրի կողմի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող Ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Առանց Ծառայության արդյունքի դիմաց վարձատրելու միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցելու իրեն պատճառված վնասները, եթե Կատարողի կողմից մատուցված Ծառայությունը չի համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով նախատեսված Տեխնիկական բնութագրով սահմանված պահանջներին և (կամ) խախտել է Ծառայության մատուցման ժամկետը և Ծառայությունը չի կարող մատուցվել Պատվիրատուի համար ընդունելի ժամկետում:

2.1.3 Չընդունել Ծառայության արդյունքը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դրույթներին և Տեխնիկական բնութագրով նախատեսված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անվճար վերացման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.4 Մինչև Ծառայության արդյունքը Պատվիրատուին ներկայացնելը ցանկացած ժամանակ հրաժարվել սույն պայմանագրի կատարումից՝ այդ մասին առնվազն 30 օր առաջ տեղեկացնելով Կատարողին և հատուցելով հրաժարման արդյունքում պատճառված վնասները:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագրին համապատասխան մատուցված Ծառայության արդյունքը, իսկ Ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Մինչև Ծառայության արդյունքը Պատվիրատուին ներկայացնելը, Պատվիրատուի կողմից ցանկացած ժամանակ սույն պայմանագիրը կատարելուց հրաժարվելու դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու մատուցված Ծառայության համարժեք գինը, բացառությամբ սույն պայմանագրի 2.1.2 կետով նախատեսված դեպքի:

2.3.2 Մինչև Ծառայության արդյունքը Պատվիրատուին ներկայացնելը ցանկացած ժամանակ հրաժարվել սույն պայմանագրի կատարումից՝ հատուցելով հրաժարման արդյունքում պատճառված վնասները՝ այդ մասին առնվազն 30 օր առաջ տեղեկացնելով Պատվիրատուին:

2.3.3 Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.3 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները և սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3.4 Սույն պայմանագրի ոչ ավելի քան քսանհինգ տոկոսը կարող է իրականացվել գործակալական պայմանագրի միջոցով:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել Ծառայության մատուցումը՝

ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Սույն պայմանագրի 2.1.2 կետով նախատեսված հիմքերով սույն պայմանագրի լուծման դեպքում հատուցել Պատվիրատուին պատճառված վնասները:

2.4.3 Սույն պայմանագրի 2.1.3 կետով նախատեսված դեպքում Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում անվճար ապահովել թերությունների վերացումը և Պատվիրատուին վճարել սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.4.4 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.5 Եթե իրականացվող աշխատանքների երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են գալիս թերություններ, ապա Կատարողը պայմանագրով նախատեսված իր պարտավորությունները չկատարելու կամ պատշաճ չկատարելու համար Պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ հայտնաբերված թերության վերացման համար Կատարողի կամ Պատվիրատուի կողմից իրականացված փաստացի ծախսերի չափով:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Կատարողը Ծառայության մատուցման ավարտից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին է հանձնում մատուցված Ծառայության մասին իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության երկու օրինակ (Հավելված N 4):

3.2 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից տասնօրյա ժամկետում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.3 Կատարողի մատուցած Ծառայության արդյունքը Պատվիրատուի կողմից ընդունված է համարվում երկկողմանի հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստորագրելու պահից:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1 Սույն պայմանագրի ընդհանուր գինը կազմում է ----- (-----) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն: Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն՝ նվազեցնելու այդ գինը:

Պատվիրատուն իրեն մատուցած Ծառայության դիմաց վճարում է անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրի N 4 հավելվածով նախատեսված հանձնման-ընդունման արձանագրության և հաշիվ ապրանքագրի հիման վրա՝ 20 բանկային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ավելի տվյալ ժամանակահատվածի համար նախատեսված գումարի չափից: Եթե ընդունված Ծառայության դիմաց վճարելու համար տվյալ ժամանակահատվածում նախատեսված դրամական միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումն, սույն կետի պայմաններով, իրականացվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության որակի և սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով նախատեսված պահանջների պահպանման համար:

5.2 Սույն պայմանագրի 2.1.2 կետով նախատեսված հիմքերով պայմանագրի լուծման, 2.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով Պատվիրատուի կողմից Ծառայությունը չընդունվելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ սույն պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 %-ի չափով:

5.3 Սույն պայմանագրով նախատեսված Ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված Ծառայության արժեքի 0,05 %-ի չափով:

5.4 Սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարներից:

5.5 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.6 Տուգանքի և տույժի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

5.7 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների կատարման հսկողության և (կամ) վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում մինչև գնման պայմանագրի կնքումը Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ Կատարողը հաղթող ճանաչելու (ընտրելու) մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո, պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու գնման պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև գնման պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային գնման պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ Կատարողն պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխհատուցել պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման պայմանագրի կատարմամբ պատվիրատուի ստացածով:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2013թ-ի դեկտեմբերի 25-ը:

7.2 Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր պայմանագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

7.4 Սույն պայմանագիրը չի կարող մասնակիորեն կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի:

7.5 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

7.6 Սույն պայմանագիրը կազմված է 4 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 4 հավելվածները, բաղկացած էջից, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

7.7 Սույն պայմանագրի կատարման ապահովումը Պատվիրատուն վերադարձնում է Կատարողին պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարման ավարտից հետո տասն օրացուցային օրվա ընթացքում:

7.8 Սույն պայմանագրով Պատվիրատուի իրավունքներն ու պարտականությունները իրականացնում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարությունը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պատվիրատու

ՀՀ տարածքային կառավարման
նախարարություն
ք. Երևան, Հանրապետության հր.
Կոավարական տուն 2
ՀՎՀՀ 02578338
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Ը 900011003192

(ստորագրություն)

Կ. Տ

Կատարող

Հասցե-----
-----բանկ
Հ/Ը -----
ՀՎՀՀ -----

(ստորագրություն)

Կ. Տ

Տ Ե Խ Ն Ի Կ Ա Կ Ա Ն Բ Ն ՈՒ Թ Ա Գ Ի Ր

Գնման առարկայի

h/h	Անվանումը	Տեխնիկական բնութագիրը
1	Համայնքային ծառայողների վերապատրաստում	<p>1. Հայաստանի Հանրապետության մարզերի համայնքային ծառայողներին անհրաժեշտ է վերապատրաստել Հայաստանի Հանրապետության փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2010 թվականի մարտի 9-ի «Հայաստանի Հանրապետության մարզերի համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ծրագիրը հաստատելու մասին» N 39-Ա հրամանով հաստատված ծրագրին, ինչպես նաև վերապատրաստումն անցկացնող կազմակերպության կողմից կազմված և պատվիրատուի հետ համաձայնեցված պլան-գրաֆիկին համապատասխան:</p> <p>2. Վերապատրաստում անցկացնող կազմակերպությունը՝</p> <p>1) պետք է ունենա մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման (վերապատրաստման և (կամ) սեմինարների անցկացման) և (կամ) բարձրագույն կրթությամբ կադրերի պատրաստման ոլորտի առնվազն երեք տարվա փորձ, ինչպես նաև վերապատրաստումն անցկացնելու համար անհրաժեշտ պայմաններ.</p> <p>2) համայնքային ծառայողների վերապատրաստման գործընթացում ներգրավված դասախոսները պետք է ունենան բարձրագույն կրթություն, ինչպես նաև ՀՀ պետական մարմիններում, կամ ուսումնական հաստատություններում, կամ հայեցողական պաշտոններում կամ համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերում ստորաբաժանումների ղեկավարների պաշտոններում առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ և դասախոսություններ կարդալու փորձ.</p> <p>3) իր տրամադրության տակ պետք է ունենա առնվազն մեկ մարդատար տրանսպորտային միջոց.</p> <p>4) համայնքային ծառայողների վերապատրաստումը պետք է իրականացնի քաղաքապետարանների (գյուղապետարանների) աշխատակազմերի քարտուղարներից ստացված հայտերի հիման վրա՝ վերապատրաստվող համայնքային ծառայողների անմիջական մասնակցությամբ.</p> <p>5) համայնքային ծառայողների վերապատրաստմանը ներգրավված դասախոսների ցուցակը պետք է համաձայնեցնի պատվիրատուի հետ.</p> <p>6) վերապատրաստման ծրագրի թեմաների համար նախատեսված ընդհանուր ժամաքանակների շրջանակներում պետք է կազմի և պատվիրատուի հետ համաձայնեցնի տեսական և գործնական ժամաքանակները.</p> <p>7) պետք է կազմի և պատվիրատուի հետ համաձայնեցնի վերապատրաստման ծրագրի թեմատիկ բաղադրիչները (մոդուլները).</p> <p>8) վերապատրաստումը պետք է անցկացնի խմբերով, որոնք</p>

պետք է կազմված լինեն առավելագույնը 20 համայնքային ծառայողներից.

9) յուրաքանչյուր խմբի վերապատրաստումը սկսելուց առնվազն երկու օր առաջ պատվիրատուին պետք է տեղեկացնի վերապատրաստման վայրի և ժամկետների մասին.

10) պատվիրատուի հետ պետք է համաձայնեցնի վերապատրաստված համայնքային ծառայողներին տրվող ավարտական փաստաթղթի (վկայականի) նմուշը և համարակալումը:

3. Վերապատրաստվողների ընդհանուր թիվը կազմում է մինչև 1800 համայնքային ծառայող:

4. ՀՀ մարզերի քաղաքապետարանների (գյուղապետարանների) աշխատակազմերի համայնքային ծառայողների վերապատրաստումը պետք է անցկացվի ՀՀ մարզկենտրոններում կամ նախկին շրջկենտրոններում կամ այլ համայնքներում՝ ելնելով համապատասխան համայնքների աշխարհագրական դիրքից և այլ օբյեկտիվ պայմաններից:

5. Վերապատրաստում անցկացնող կազմակերպության կողմից վերապատրաստված համայնքային ծառայողներին տրվում է ավարտական փաստաթուղթ (վկայական), որը պետք է լինի համարակալված՝ չկրկնվող համարներով: Վերապատրաստված են համարվում համապատասխան հայտերով դասընթացներին մասնակցած այն համայնքային ծառայողները, որոնց բացակայությունը չի գերազանցել վերապատրաստման ընդհանուր դասաժամերի (72 ժամ) 1/3-ը:

6. Պատվիրատուի կողմից վճարումներն իրականացվելու են վճարման ժամանակացույցին համապատասխան՝ ըստ փաստացի վերապատրաստվածների թվի:

7. *Մասնակիցը պետք է ունենա նախկինում կատարած նմանատիպ (նմանատիպ է համարվում համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ծառայությունների մատուցումը) առնվազն մեկ պայմանագիր(եր), որի արժեքը պետք է պակաս չլինի իր կողմից ներկայացվող գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից:*

***Կից ներկայացվում է վերապատրաստման ծրագիրը:**

2

Տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործման ծառայություններ

1. Տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործման շրջանակներում նախատեսվում է վերապատրաստել Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարանների 75 աշխատակիցներ՝ հետևյալ համամասնությամբ.

- ՀՀ Արագածոտնի մարզպետարան - 8 անձ
- ՀՀ Արարատի մարզպետարան - 8 անձ
- ՀՀ Արմավիրի մարզպետարան - 8 անձ
- ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարան - 8 անձ
- ՀՀ Լոռու մարզպետարան - 8 անձ
- ՀՀ Կոտայքի մարզպետարան - 7 անձ
- ՀՀ Շիրակի մարզպետարան - 8 անձ
- ՀՀ Սյունիքի մարզպետարան - 8 անձ
- ՀՀ Վայոց ձորի մարզպետարան - 6 անձ
- ՀՀ Տավուշի մարզպետարան - 6 անձ:

2. Տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների վերապատրաստումը պետք է իրականացվի 68 ժամյա ծրագրով՝ հետևյալ թեմաների շրջանակներում.

Դասընթացի անվանումը	Ժամաքանակը
---------------------	------------

	Համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ընդհանուր բնութագիրը, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի սեփական և պատվիրակած լիազորությունները՝ ըստ առանձին բնագավառների	
	Պետական իշխանության թևերի և տեղական ինքնակառավարման մարմինների միջև փոխհարաբերությունները	
	Վարչական հսկողությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունների նկատմամբ	
	Վարչական հսկողության իրականացման աշխատանքային ծրագիրը	
	Վարչական հսկողության իրականացման կարգը և ժամկետները	
	Վարչական հսկողությունը ֆինանսների բնագավառում	
	Վարչական հսկողությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում	
	Վարչական հսկողությունը հողօգտագործման բնագավառում	
	Վարչական հսկողությունը տրանսպորտի բնագավառում	
	Վարչական հսկողությունը առևտրի և ծառայությունների բնագավառում	
	Վարչական հսկողությունը այլ բնագավառներում	
	Քաղաքապետարանի (գյուղապետարանի) աշխատակազմի կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման իրականացումը	
	Վարչական հսկողության արդյունքների ամփոփումը	
	Վարչական հսկողության և կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման իրականացման արդյունքում կազմվող ակտը	
	Միջանձնային հարաբերությունների տեսակները	
	Ղեկավար-ենթակա հարաբերություններ	
	Միջանձնային հարաբերություններն աշխատավայրում	
	Հաշվետվության ներկայացում: Նվերները միջանձնային գործնական հարաբերություններում:	
	Միջանձնային գործնական հարաբերությունների ազգային առանձնահատկությունները	
	Կոմունիկացիայի կառուցվածքը	
	Դժգոհ մասնակիցների հետ աշխատանքի մեթոդները	
	Քաղաքացիների սպասարկում	
	Էթիկա հասկացությունը	
	Օրենսդրության և էթիկական չափումների փոխհարաբերությունները	

Բարոյականության հիմնախնդիրները համայնքային ծառայությունում	
Հանրային ծառայությունում մասնագիտական էթիկայի կանոնները	
Կոռուպցիա հասկացությունը և տեղական ինքնակառավարման համակարգում կոռուպցիայի ընկալման մակարդակը	
Տեղական ինքնակառավարման մարմինների անունից ծառայությունների մատուցման ժամանակ ծագող կոռուպցիոն ռիսկերը	
Ինչ է տեղեկատվությունը և տեղեկատվության ազատությունը	
Տեղեկատվության ազատության իրավական հենքը	
Տեղեկատվության ստանալու և տրամադրելու եղանակները	
Տեղեկատվության տրամադրման մերժման հիմքերը	
Կառավարչական հմտություններ	
ԸՆԴԱՄԵՆԸ	68 ժամ

3. Վերապատրաստում անցկացնող կազմակերպությունը՝

1) պետք է ունենա մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման (վերապատրաստման և (կամ) սեմինարների անցկացման) և (կամ) բարձրագույն կրթությամբ կադրերի պատրաստման ոլորտի առնվազն երեք տարվա փորձ, ինչպես նաև վերապատրաստումն անցկացնելու համար անհրաժեշտ պայմաններ.

2) վերապատրաստման գործընթացում ներգրավված դասախոսները պետք է ունենան բարձրագույն կրթություն, ինչպես նաև ՀՀ պետական մարմիններում, կամ ուսումնական հաստատություններում, կամ հայեցողական պաշտոններում առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ և դասախոսություններ կարդալու փորձ.

3) վերապատրաստումը պետք է իրականացվի Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարաններից ստացված հայտերի հիման վրա՝ վերապատրաստվողների անմիջական մասնակցությամբ.

4) վերապատրաստման գործընթացում ներգրավված դասախոսների ցուցակը պետք է համաձայնեցնի պատվիրատուի հետ.

5) վերապատրաստման ծրագրի թեմաների համար նախատեսված ընդհանուր ժամաքանակների շրջանակներում (68 ժամ) պետք է կազմի և պատվիրատուի հետ համաձայնեցնի տեսական դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների ժամաքանակները, ինչպես նաև վերապատրաստման պլան-գրաֆիկը.

6) պետք է կազմի և պատվիրատուի հետ համաձայնեցնի

		<p>վերապատրաստման ծրագրի թեմատիկ բաղադրիչները (մոդուլները).</p> <p>7) վերապատրաստումը պետք է անցկացնի խմբերով, որոնք պետք է կազմված լինեն առավելագույնը 25 անձինց.</p> <p>8) յուրաքանչյուր խմբի վերապատրաստումը սկսելուց առնվազն երկու օր առաջ պատվիրատուին պետք է տեղեկացնի վերապատրաստման վայրի և ժամկետների մասին.</p> <p>9) պատվիրատուի հետ պետք է համաձայնեցնի վերապատրաստված անձանց տրվող ավարտական փաստաթղթի (վկայականի) նմուշը և համարակալումը.</p> <p>10) վերապատրաստվողներին պետք է վճարի գործուղման գումարները՝ ՀՀ կառավարության 29.12.2005թ-ի N 2335-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով:</p> <p>4. Վերապատրաստումը պետք է անցկացվի Երևան քաղաքում:</p> <p>5. Վերապատրաստում անցկացնող կազմակերպության կողմից վերապատրաստված անձանց տրվում է ավարտական փաստաթուղթ (վկայական), որը պետք է լինի համարակալված՝ չկրկնվող համարներով: Վերապատրաստված են համարվում համապատասխան հայտերով դասընթացներին մասնակցած այն անձինք, որոնց բացակայությունը չի գերազանցել վերապատրաստման ընդհանուր դասաժամերի (68 ժամ) 1/3-ը:</p> <p>6. Պատվիրատուի կողմից վճարումներն իրականացվելու են վճարման ժամանակացույցին համապատասխան՝ ըստ փաստացի վերապատրաստվածների թվի՝ հետևյալ փաստաթղթերի առկայության պայմաններում.</p> <p>1) վերապատրաստման դասընթացին մասնակցած և վերապատրաստման վկայական ստանալու իրավունք ձեռք բերած անձի գործուղման վկայականի պատճենը՝ համապատասխան կնիքներով և ստորագրություններով.</p> <p>2) մասնակիցների հաճախելիության մասին տեղեկանք, որտեղ արտացոլված կլինեն վճարման ենթակա գործուղման օրերի քանակը (կարող է կցվել հաճախելիության թերթիկը).</p> <p>3) գործուղման գումարի հաշվարկի համար նշանակություն ունեցող այլ փաստաթղթեր (առկայության դեպքում):</p> <p>7. <i>Մասնակիցը պետք է ունենա նախկինում կատարած նմանատիպ (նմանատիպ է համարվում տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների վերապատրաստման ծառայությունների մատուցումը) առնվազն մեկ պայմանագիր(եր), որի արժեքը պետք է պակաս չլինի իր կողմից ներկայացվող գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից:</i></p>

***ԾՐԱԳԻՐ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶԵՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ԴԵԿԱՎԱՐՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԵՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ

N	Թեմաների անվանումը	Միություն որմք
---	--------------------	-------------------

1.	<p>Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • Պետական իշխանության սահմանադրական համակարգը • Տեղական ինքնակառավարման սահմանադրական հիմունքները 	2
2.	<p>Տեղական ինքնակառավարման մարմինների իրավասությունը սահմանող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Քաղաքապետարանի (գյուղապետարանի) աշխատակազմը՝ իբրև կառավարչական հիմնարկ, բյուջետային հիմնարկները, համայնքային ենթակայության առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունները և դրանց հետ հարաբերությունները կարգավորող իրավական հիմքերը • Տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության հրապարակայնության և թափանցիկության ապահովման մեխանիզմները • Համայնքի զարգացման ծրագիրը • Համայնքի բյուջեն (այդ թվում՝ բյուջեի քննարկումը և հաստատումը, բյուջեին ներկայացվող պահանջները, բյուջեի եկամուտների աղբյուրները ու դրանց իրավական հիմքերը և այլն) • Ծախսերի մեթոդաբանություն • Համայնքի ղեկավարի գործունեությունը պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում • Համայնքի ղեկավարի գործունեությունը քաղաքացիների և տնտեսավարող սուբյեկտների իրավունքների պաշտպանության բնագավառում • Սոցիալական աշխատանք • Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքով համայնքի ղեկավարին վերապահված լիազորությունները՝ ըստ առանձին իրավախախտումների տեսակների • Համայնքի սեփականության և գույքային այլ իրավունքները, պայմանագրերից ծագող պարտականությունները • Առևտրի և ծառայությունների ոլորտում թույլտվությունների տրման և հսկողության իրականացման մեխանիզմները • Ժամկետներ և հայցային վաղեմություն (այդ թվում՝ հայցային վաղեմության ժամկետի կասեցման, հայցային վաղեմության ժամկետի վերականգնման) հասկացությունները և կիրառման իրավական հիմքերը • Համայնքի նկատմամբ պարտավորությունների կատարումն ապահովող միջոցառումները (այդ թվում՝ վճարման կարգադրություն, բռնագանձում և այլն) • Նախադպրոցական կրթության ոլորտը կարգավորող ՀՀ օրենսդրությունը • Պետական իշխանության թևերի և տեղական ինքնակառավարման մարմինների միջև փոխհարաբերությունները • Վարչական հսկողությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունների նկատմամբ 	40
3.	<p>Իրավական ակտերի մասին ՀՀ օրենք</p> <ul style="list-style-type: none"> • Իրավական ակտերի տեսակները և ստորադասությունը • Իրավական ակտերի նախագծերի նախապատրաստումը • Իրավական ակտերի նախագծերի փորձաքննությունը և պետական գրանցումը • Օրենսդրական տեխնիկայի կանոններ • Իրավական ակտերը հրապարակելը և դրանց ուժի մեջ մտնելը • Իրավական ակտերի պահանջների կատարումը և իրավական ակտերին հասարակության իրազեկումը • Հայաստանի Հանրապետության իրավական ակտերում փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելը, դրանց գործողությունը դադարեցնելը 	8

4.	Համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրություն <ul style="list-style-type: none"> • Համայնքային ծառայությունը հանրային ծառայության ինքնուրույն տեսակ • Համայնքային ծառայության հիմնախնդիրները • Համայնքային ծառայության բնագավառի զարգացումները 	8
5.	Կառավարչական հմտություններ <ul style="list-style-type: none"> • Միջանձնային հարաբերությունների տեսակները • Ղեկավար-ենթակա հարաբերություններ • Միջանձնային հարաբերություններն աշխատավայրում • Հաշվետվության ներկայացում: Նվերները միջանձնային գործնական հարաբերություններում: • Միջանձնային գործնական հարաբերությունների ազգային առանձնահատկությունները • Կոմունիկացիայի կառուցվածքը • Դժգոհ մասնակիցների հետ աշխատանքի մեթոդները • Քաղաքացիների սպասարկում • Էթիկա հասկացությունը • Բարոյականության հիմնախնդիրները համայնքային ծառայությունում • Հանրային ծառայությունում մասնագիտական էթիկայի կանոնները • Կոռուպցիա հասկացությունը և տեղական ինքնակառավարման համակարգում կոռուպցիայի ընկալման մակարդակը • Ինչ է տեղեկատվությունը և տեղեկատվության ազատությունը • Տեղեկատվության ստանալու և տրամադրելու եղանակները • Տեղեկատվության տրամադրման մեթոդան հիմքերը 	14
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		72

Պատվիրատու

«Ստրաժքային կառավարման նախարարություն
 ք. Երևան, Հանրապետության հր. Կոավարական տուն 2
 ՀՎՀՀ 02578338
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
 Հ/Կ 900011003192

 (ստորագրություն)

Կ. Տ

Կատարող

 Հասցե-----
 -----բանկ
 Հ/Կ -----
 ՀՎՀՀ -----

 (ստորագրություն)

Կ. Տ

ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՀՀ դրամ

Հ/Հ	Գնման ենթակա ծառայության տեսակը	Չափման միավորը	Նախատեսվում է գնել, ընդ որում՝			
			2-րդ եռամսյակ	3-րդ եռամսյակ	4-րդ եռամսյակ	Ընդամենը
1.	Համայնքային ծառայողների վերապատրաստում	մարդ	30%	35%	35%	100%
2.	Տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործման (վերապատրաստման)	մարդ	30%	35%	35%	100%
Ընդամենը						100%

Պատվիրատու

ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարություն
ք. Երևան, Հանրապետության հր. Կոավարական տուն 2
ՀՎՀՀ 02578338
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011003192

(ստորագրություն)

Կ. Տ

Կատարող

Հասցե-----
-----բանկ
Հ/Հ -----
ՀՎՀՀ -----

(ստորագրություն)

Կ. Տ

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

հազար դրամ

Հ/Հ	Գնման ենթակա ծառայության տեսակը	Նախատեսվում է ֆինանսավորել ՀՀ 2013թ-ի պետական բյուջեից, ընդ որում՝				
		1-ին եռամսյակ	2-րդ եռամսյակ	3-րդ եռամսյակ	4-րդ եռամսյակ	Ընդամենը
3.	Համայնքային ծառայողների վերապատրաստում		30%	65%	100%	100%
4.	Տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործման (վերապատրաստման)		30%	65%	100%	100%
Ընդամենը						100%

Պատվիրատու

ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարություն
ք. Երևան, Հանրապետության հր. Կոավարական տուն 2
ՀՎՀՀ 02578338
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011003192

(ստորագրություն)

Կ. Տ

Կատարող

Հասցե-----
-----բանկ
Հ/Հ -----
ՀՎՀՀ -----

(ստորագրություն)

Կ. Տ

Պատվիրատու

ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարություն
ք. Երևան, Հանրապետության հր. Կռավարական տուն 2
ՀՎՀՀ 02578338
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011003192

(ստորագրություն)
Կ. Տ

Կատարող

Հասցե-----
-----բանկ
Հ/Հ -----
ՀՎՀՀ -----

(ստորագրություն)
Կ. Տ

**Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն N 1
Հ Ա Ն Ձ Ն Մ Ա Ն - Ը Ն Դ ՈՒ Ն Մ Ա Ն**

«__» «_____» 2013թ.

Պայմանագրի անվանումը՝ -----

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «__» «_____» 2013թ.

Պայմանագրի համարը՝ -----

Պատվիրատուն՝ ի դեմս ՀՀ -----ի, և Կատարողն՝ ի դեմս ----- ի տնօրեն -----ի, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը «__» «_____» 2013թ.-ից «---» «-----» 2013թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ մատակարարումները

Մատակարարման համառոտ նկարագիրը	Մատակարարման քանակական ցուցանիշները	Մատակարարման ժամկետը	Վճարման ենթակա գումարը (ՀՀ դրամ)	Վճարման ժամկետը
Համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ծառայություններ				
Տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործման (վերապատրաստման)				
Ընդամենը				

Վերոհիշյալ Մատակարարումների իրականացման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ապրանքը հանձնեց

(ստորագրություն)

ազգանուն _____

Կ Տ

Ապրանքն ընդունեց

(ստորագրություն)

ազգանուն _____

Կ Տ